

PROCESO CAS N° 007-2017-ENSFJMA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES:

- 1. Objeto de la convocatoria.**
Contratar los servicios de un asistente administrativo para efectuar labores en la Dirección Académica.
- 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**
Dirección Académica.
Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas.
R.U.C. N° 20174237388.
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
Oficina de Administración.
- 4. Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

Experiencia (Certificada):	Un (01) año en labores administrativas en el Sector Público o Privado.
Formación(Certificada):	Estudios universitarios
Conocimientos para el puesto:	Conocimientos de informática a nivel usuario
Competencias :	<ul style="list-style-type: none">- De personalidad proactiva, con amplio criterio, iniciativa y responsabilidad en el desempeño del servicio.- Preocupación por el orden, la calidad y la precisión.- Predisposición para el trabajo en equipo, bajo presión y alto nivel de cooperación y liderazgo.- Alto sentido de la ética en el ejercicio profesional

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Recepcionar y numeración de la documentación e ingreso a la base de datos.
- Registrar la documentación recibida en el sistema de trámite documentario y otros que se requiera.
- Distribuir la documentación de acuerdo a las directivas que se le impartan.
- Recepción de llamadas telefónicas y atención al público usuario.
- Digitalizar la documentación en el sistema correspondiente.
- Información semanal de la tramitación de expediente de ingresados.
- Otros que le asigne la Dirección Académica.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas. Jirón Torres Paz N° 1170– Santa Beatriz - Cercado de Lima
Duración del contrato	Inicio: 02 de mayo del 2017 Término: 31 de julio del 2017. *Renovable según desempeño laboral y /o requerimiento.
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 (Un Mil Trecientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	La jornada de trabajo es de cuarenta (40) horas semanales. No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes sobre sanción administrativa, disciplinaria, antecedentes penales, policiales, judiciales.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

PUBLICACIÓN

Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo, 10 días anteriores a la Convocatoria.

CONVOCATORIA:

Del 19 al 25 de abril del 2017.

A través del portal institucional www.escuelafolklore.edu.pe (Convocatorias CAS)

Presentación de propuestas:

25 de abril del 2017.

(en el Horario de 08.00 hasta las 16.00 horas)

Oficina de Trámite Documentario Jirón Torres Paz N° 1170– Santa Beatriz - Cercado de Lima.

La propuesta se presentará en un sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del Proceso, indicando: nombres y apellidos y Código del Servicio al que postula (Legible).

De faltar alguno de los documentos antes señalados y/o no cumplir con los requisitos mínimos requeridos, se procederá a la Exclusión de la propuesta presentada al proceso de selección correspondiente.

MODELO:

La propuesta se presentará en un sobre cerrado y estará dirigido al Comité de Evaluador del Proceso de Contratación N° 007-2017-CAS-ENSF JMA, conforme al siguiente detalle:

Señores
ESCUELA NACIONAL SUPERIOR DE FOLKLORE JOSE MARIA ARGUEDAS
Att. : Comité de Evaluación

PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° 007-2017-ENSFJMA
OBJETO DEL PROCESO: CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DE LA ESCUELA NACIONAL SUPERIOR DE FOLKLORE JOSÉ MARÍA ARGUEDAS.

SOBRE: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRES Y APELLIDOS:

SELECCION:

Evaluación Curricular:

El 26 de abril del 2017.

Publicación de resultados:

El 26 de abril del 2017; a través del portal institucional www.escuelafolklore.edu.pe

Entrevista Personal:

El 27 y 28 de abril del 2017.

Publicación de resultados - A través del portal institucional www.escuelafolklore.edu.pe (Convocatorias CAS) El 28 de abril del 2017.

SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO:

El 02 de mayo - Lugar: Área de Personal - Jirón Torres Paz N° 1170– Santa Beatriz - Cercado de Lima

La persona seleccionada deberá presentar: Certificado de antecedentes penales, Certificado de salud y se deben apersonar a la Escuela para la suscripción y firma de contrato.

VI.**DE LA ETAPA DE LA EVALUACION**

Las etapas de evaluación son de carácter eliminatorio, siendo responsabilidad de cada postulante del seguimiento del proceso en el portal institucional de la Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas, en el link [Convocatoria CAS](#).

El cronograma del proceso se encuentra publicado dentro de la convocatoria.

Las propuestas presentadas serán evaluadas si cumplen con el Perfil del Puesto (TDR - Términos de referencia) Solicitado; caso contrario serán desestimadas.

Factores	Criterios	Evaluación	Puntaje
Perfil del puesto - TDR * * Términos de referencia	Cumplimiento	Apto	Pasa a la etapa de evaluación
		No apto	Se descalifica

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

A. Evaluación curricular : 100 puntos - Coeficiente de ponderación 0.60

Factores de Evaluación	Puntaje	Puntaje máximo
Formación Académica		30
Estudios Superiores	30	
Experiencia (Certificada):		50
Experiencia laboral relacionada al cargo que se convoca.	50	
Formación (Certificada):		20
Cursos	20	
TOTAL		100

* Pasan a la siguiente etapa los postulantes que obtengan puntaje superior y/o igual a 50.00 puntos en esta etapa

B. Entrevista personal : 100 puntos Coeficiente de ponderación 0.40

Criterios de la entrevista personal	Puntaje máximo
Dominio temático	50
Capacidad analítica	30
Iniciativa	20
Puntaje total de la entrevista personal	100

* Para ser considerado en la evaluación general el postulante deberá obtener en la entrevista personal un puntaje superior a 50.00 puntos.

C.- Resultado final:

Se obtendrá de la suma simple de los puntajes obtenidos en las etapas que conforman el proceso de selección.

$$Rf = (Ec * 0.60) + (Ep * 0.40)$$

Donde:

Rf	Resultado final
Ec	Evaluación curricular
Ep	Entrevista personal
0.6	Coefficiente de ponderación
Rf	Resultado final

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

1 De la presentación del Currículum Vitae Documentado:

La información consignada en el Currículum Vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad

En caso de ser de las fuerzas armadas licenciado de las F.F.A.A. adjuntar diploma de Licenciado*.

* La Ley N° 29248 y su Reglamento otorgan una bonificación del diez por ciento (10%) sobre puntaje obtenido en la Etapa de la Entrevista Personal.

En caso de ser persona con discapacidad, se adjuntará el certificado de discapacidad emitido por la CONADIS*.

* La Ley N° 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050, Ley de Personas con Discapacidad.

2 Documentación adicional:

Los postulantes presentarán además del Curriculum vitae documentado, la hoja de vida y las Declaraciones Juradas que se encuentren adjunto a la convocatoria.

http://www.escuelafolklore.edu.pe/convocatorias_cas.php

3 Otra información que resulte necesaria:

El comité evaluador podrá solicitar algún otro documento en cualquier etapa del proceso de selección.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Quando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Quando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.