



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad Ejecutora 023 – Escuela Nacional Superior de Folklore “José María Arguedas”

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

PROCESO CAS N° 007-ENSFJMA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE ABASTECIMIENTOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un Especialista Administrativo para efectuar labores en el Área de Abastecimientos de la Oficina de Administración.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante.

Dirección de Administración
Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas
RUC N° 20174237388

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración – Área de Abastecimientos - Dirección de Administración

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DE PUESTO

Formación (Certificada)	<ul style="list-style-type: none"> - Nivel Educativo: - Título Profesional en Administración, Contabilidad, economía, Bachiller y/o con estudios universitarios en las carreras antes citadas. - Capacitaciones y/o certificados: <ul style="list-style-type: none"> • Registrado en SUNEDU y/o carreras afines, acreditación de estudios. • Certificado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. • Capacitación Mínima de 80 horas lectivas en temas de contrataciones estatales. • Certificado en el Sistema Integrado de Administración Financiera. • Certificación de SIGA.
-------------------------	---





PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad Ejecutora 023 – Escuela Nacional Superior de Folklore "José María Arguedas"

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

	<ul style="list-style-type: none">- Maestría<ul style="list-style-type: none">• No requiere- Doctorado<ul style="list-style-type: none">• No requiere- Habilitado<ul style="list-style-type: none">• Si requiere
Experiencia (Certificada):	<ul style="list-style-type: none">- Cuatro (04) años de experiencia general en el Sector Público y/o privado, acreditados.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none">- Responsabilidad con iniciativa resolutoria, trabajo en equipo, vocación de servicio, comunicación efectiva y capacidad para trabajar bajo presión, trato amable y empatía.
Conocimientos para el puesto:	<ul style="list-style-type: none">- Ofimática a nivel intermedio (*)- Manejo de: SIAF, SIGA, SEACE (*)- Capacidad para planificar y organizar.- Capacidad de adaptación en equipos de trabajo.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Prueba de conocimiento.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo a las diferentes direcciones y oficinas de la institución en la absolución de consultas para la elaboración de los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- Es responsable de efectuar las indagaciones de mercado y/o revisar las que se encuentren en proceso en función a los requerimientos y características de los bienes o servicios que requieran las diferentes áreas de la institución.
- Es responsable de la elaboración de expedientes de contratación de procesos de selección y adjudicación directas y otros.
- Conformar los comités especiales en la elaboración de bases, actas y cualquier otra documentación necesaria para conducir los procesos de selección de bienes o servicios.
- Es responsable de organizar, ejecutar y efectuar los registros en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), por encargo de los Comités Especiales y/o el Sistema de Logística.
- Es responsable de realizar y visar los pedidos de Bienes y Servicios, órdenes de compra o servicio a través del SIGA.
- Controlar y efectuar el trámite de devengado de las ordenes de compra y servicio en los sistemas establecidos.
- Llevar en forma ordenada y cronológica los archivos de órdenes de compra y servicio que se encuentren a cargo del área.
- Llevar en forma ordenada el archivo de los procesos de adjudicación del SEACE.
- Otras funciones asignadas por la superioridad en materia de su competencia.





PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad Ejecutora 023 – Escuela Nacional Superior de Folklore "José María Arguedas"

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas. Jirón Torres Paz N° 1170 – Santa Beatriz – Lima.
Duración del contrato	Inicio: 02 de julio de 2018 Termino: 28 de septiembre de 2018 • Renovable según desempeño laboral y/o requerimiento.
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres mil y 00/100 Soles). Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	La jornada de trabajo es de cuarenta (40) horas semanales. No tener impedimento para contratar con el Estado. No tener antecedentes sobre sanción administrativa, disciplinaria, antecedentes penales, policiales, judiciales.

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Publicación:

Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo, 10 días anteriores a la Convocatoria.

Convocatoria:

Del 20 al 28 de junio del 2018

A través del portal institucional www.escuelafolklore.edu.pe (Convocatoria CAS)

Presentación de Propuestas:

20 y 21 de junio del 2018.

(en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas)

Oficina de Trámite Documentario – Jirón Enrique Villar N° 143 – Santa Beatriz – Lima.

La propuesta se presentará en un sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del Proceso, indicando: Nombres y Apellidos y Código del Servicio al que postula (Legible).

De faltar uno de los documentos antes señalados y/o no cumplir con los requisitos mínimos requeridos, se procederá a la Exclusión de la propuesta presentada al proceso de selección correspondiente.





PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad Ejecutora 023 – Escuela Nacional Superior de Folklore "José María Arguedas"

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

MODELO:

La propuesta se presentará en un sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del Proceso de Contratación N° 007-2018-CAS-ENSFJMA, conforme al siguiente detalle:

Señores

ESCUELA NACIONAL SUPERIOR DE FOLKLORE JOSE MARÍA ARGUEDAS

Att: Comité de Evaluación

PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N.º 007-2018-ENSFJMA

Objeto del Proceso: CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DE LA ESCUELA NACIONAL DE FOLKLORE JOSE MARÍA ARGUEDAS.

**SOBRE: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRES Y APELLIDOS:**

SELECCIÓN:

Evaluación Curricular:

El 22 de junio del 2018

Publicación de resultados:

El 25 de junio del 2018, a través del portal institucional: www.escuelafolklore.edu.pe

Entrevista Personal:

El 26 y 27 de junio del 2018, a través del portal institucional:

www.escuelafolklore.edu.pe

Publicación de resultados:

El 28 de junio del 2018, a través del portal institucional: www.escuelafolklore.edu.pe

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO:

El 02 de julio del 2018 – Lugar: Área de Personal – Jr. Enrique Villar N° 675 Santa Beatriz – Lima.

La persona seleccionada deberá presentar: Certificado de antecedentes penales, Certificado de Salud y se deben de apersonar a la Escuela Nacional Superior de Folklore para la suscripción y firma del contrato.

V. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Las etapas de evaluación son de carácter eliminatorio, siendo responsabilidad de cada postulante del seguimiento del proceso en el portal institucional de la Escuela Nacional de Folklore, en el link [Convocatoria CAS](#).

El cronograma del proceso se encuentra publicado dentro de la convocatoria.





PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad Ejecutora 023 – Escuela Nacional Superior de Folklore "José María Arguedas"

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

Las propuestas presentadas serán evaluadas si cumplen con el Perfil del Puesto (TDR – Términos de referencia) solicitado; caso contrario serán desestimadas.

Factores	Criterios	Evaluación	Puntaje
Perfil del Puesto – TDR • Términos de referencia	Cumplimiento	Apto	Pasa a la etapa de evaluación
		No apto	Se descalifica

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

A. Evaluación curricular : 100 puntos – Coeficiente de ponderación 0.60

Factores de Evaluación	Puntaje	Puntaje Máximo
Formación (Certificada)		30
Título Profesional de contador Público colegiado y/o carreras afines	30	
Experiencia (Certificada)		50
Experiencia laboral en el que se solicita	50	
Cursos (Certificada)		20
Diplomados, Certificados y/o Capacitaciones	20	
TOTAL		100



* Pasan a la siguiente etapa los postulantes que obtengan puntaje superior y/o igual a 80.00 puntos en esta etapa

B. Entrevista personal : 100 puntos Coeficiente de ponderación 0.40

Criterios de la entrevista personal	Puntaje máximo
Dominio temático	50
Capacidad analítica	30
Iniciativa	20
Puntaje total de la entrevista personal	100

* Para ser considerado en la evaluación general el postulante deberá obtener en la entrevista personal un puntaje superior a 50.00 puntos.

C. Resultado final:

Se obtendrá de la suma simple de los puntajes obtenidos en las etapas que conforman el proceso de selección

$$Rf: (Ec * 0.60) + (Ep * 0.40)$$





PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad Ejecutora 023 – Escuela Nacional Superior de Folklore "José María Arguedas"

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

Donde:

Rf	: Resultado final
Ec	: Evaluación curricular
Ep	: Entrevista personal
0.6	: Coeficiente de ponderación

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación del Currículum Vitae Documentado:

La información consignada en el Currículum Vitae tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

En caso de ser Licenciado de las fuerzas armadas F.F.A.A., adjuntar diploma de Licenciado (*)

(*) La Ley N° 29248 y su Reglamento otorgan una bonificación del diez por ciento (10%) sobre puntaje obtenido en la Etapa de la Entrevista Personal.

En caso de ser persona con discapacidad, adjuntará el certificado de discapacidad emitido por la CONADIS (*)

(*) La Ley N° 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050, Ley de Personas con Discapacidad.

2. Documentación adicional:

Los postulantes presentarán además del Currículum Vitae documentado, la hoja de vida y las Declaraciones Juradas que se encuentran adjunto a la convocatoria.

http://www.escuelafolklore.edu.pe/convocatorias_cas.php

3. Otra información que resulte necesaria:

El comité evaluador podrá solicitar algún otro documento en cualquier etapa del proceso de selección.



VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Quando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Quando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

