



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad Ejecutora 023 – Escuela Nacional Superior de Folklore “José María Arguedas”

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

PROCESO CAS N° 012 - 2019 - ENSFJMA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE REGISTRO Y EVALUACIÓN DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA.

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un Asistente Administrativo para efectuar labores en la Oficina de Registro y Evaluación de la Dirección Académica.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante.

Dirección de Académica.

Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas

RUC N° 20174237388

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración – Área de Personal - Dirección de Administración

4. Base Legal

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011.

c. Ley N°30879 - Ley del Presupuesto para el Sector Público 2019.

d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

PERFIL	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	▣ Título Profesional Universitario en Educación, Administración y/o Bachiller.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral específica de tres (03) años desempeñando funciones relacionadas a labores administrativas que se solicitan para desarrollar las funciones solicitadas en el sector público.





PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad Ejecutora 023 – Escuela Nacional Superior de Folklore “José María Arguedas”

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

Cursos y/o estudios de especialización

Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Ofimática.
- Curso de Excel a nivel intermedio.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Prueba de conocimiento.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Mantener actualizada la base de datos académicos de los alumnos en el Sistema Arguedas.
- Mantener y verificar los registros de evaluación de los programas académicos para su sistematización y elaboración de actas.
- Consolidar la evaluación de las actas dentro de los plazos establecidos.
- Elaborar y distribuir los registros de evaluación a los docentes para la consignación de las notas evaluativas correspondientes.
- Controlar, revisar y expedir los certificados de estudios a los alumnos que lo requieran.
- Elaborar el historial académico, récord de notas, boletas, actas consolidadas de evaluación, certificados etc.
- Otras funciones que le sean asignadas

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas. Jirón Torres Paz N° 1170 – Santa Beatriz – Lima.
Duración del contrato	Inicio: 01 de agosto del 2019 Termino: 31 de octubre del 2019 • Renovable según desempeño laboral y/o requerimiento.
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles). Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	La jornada de trabajo es de cuarenta (40) horas semanales. No tener impedimento para contratar con el Estado. No tener antecedentes sobre sanción administrativa, disciplinaria, antecedentes penales, policiales, judiciales.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Publicación:

Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo, 10 días anteriores a la Convocatoria.

Convocatoria:

Del 11 de Julio del 2019 al 25 de julio del 2019.

A través del portal institucional www.escuelafolklore.edu.pe (Convocatoria CAS)





PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad Ejecutora 023 – Escuela Nacional Superior de Folklore “José María Arguedas”

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

Presentación de Propuestas:

12 y 15 de Julio del 2019.

(en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas)

Oficina de Trámite Documentario – Jirón Enrique Villar Nº 143 – Santa Beatriz – Lima.

La propuesta se presentará en un sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del Proceso, indicando: Nombres y Apellidos y Código del Servicio al que postula (Legible).

De faltar uno de los documentos antes señalados y/o no cumplir con los requisitos mínimos requeridos, se procederá a la Exclusión de la propuesta presentada al proceso de selección correspondiente.

MODELO:

La propuesta se presentará en un sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del Proceso de Contratación Nº 012-2019-CAS-ENSFJMA, conforme al siguiente detalle:

Señores

ESCUELA NACIONAL SUPERIOR DE FOLKLORE JOSE MARÍA ARGUEDAS

Att: Comité de Evaluación

PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS Nº 012

OBJETO DEL PROCESO: CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE REGISTRO Y EVALUACIÓN DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DE LA ESCUELA NACIONAL DE FOLKLORE JOSE MARÍA ARGUEDAS.

SOBRE: PROPUESTA TÉCNICA

NOMBRES Y APELLIDOS:

SELECCIÓN:

Evaluación Curricular:

El 16 y 17 de julio del 2019

Publicación de resultados:

El 19 de julio del 2019, a través del portal institucional: www.escuelafolklore.edu.pe

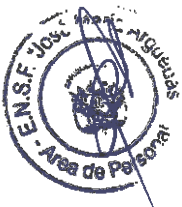
Entrevista Personal:

El 22 y 23 de julio del 2019, a través del portal institucional:

www.escuelafolklore.edu.pe.

Publicación de resultados:

El 25 de julio del 2019, a través del portal institucional: www.escuelafolklore.edu.pe





PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad Ejecutora 023 – Escuela Nacional Superior de Folklore “José María Arguedas”

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO:

El 01 de agosto del 2019 – Lugar: Área de Personal – Jr. Enrique Villar Nº 675 Santa Beatriz – Lima.

La persona seleccionada deberá presentar: Certificado de antecedentes penales, Certificado de Salud y se deben de apersonar a la Escuela Nacional Superior de Folklore para la suscripción y firma del contrato.

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Las etapas de evaluación son de carácter eliminatorio, siendo responsabilidad de cada postulante del seguimiento del proceso en el portal institucional de la Escuela Nacional de Folklore, en el link Convocatoria CAS.

El cronograma del proceso se encuentra publicado dentro de la convocatoria.

Las propuestas presentadas serán evaluadas si cumplen con el Perfil del Puesto (TDR – Términos de referencia) solicitado; caso contrario serán desestimadas.

Factores	Criterios	Evaluación	Puntaje
Perfil del Puesto – TDR • Términos de referencia	Cumplimiento	Apto	Pasa a la etapa de evaluación
		No apto	Se descalifica

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

A. Evaluación curricular: 100 puntos – Coeficiente de ponderación 0.60

Factores de Evaluación	Puntaje	Puntaje Máximo
Formación (Certificada)		30
Título Profesional, colegiado y/o carreras afines	30	
Experiencia (Certificada)		50
Experiencia laboral en el que se solicita	50	
Cursos (Certificada)		20
Diplomados, Certificados y/o Capacitaciones	20	
TOTAL		100

* Pasan a la siguiente etapa los postulantes que obtengan puntaje superior y/o igual a 80.00 puntos en esta etapa

B. Entrevista personal : 100 puntos Coeficiente de ponderación 0.40

Criterios de la entrevista personal	Puntaje máximo
Dominio temático	50
Capacidad analítica	30
Iniciativa	20





PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad Ejecutora 023 – Escuela Nacional Superior de Folklore "José María Arguedas"

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Puntaje total de la entrevista personal

100

- * Para ser considerado en la evaluación general el postulante deberá obtener en la entrevista personal un puntaje superior a 50.00 puntos.

C. Resultado final:

Se obtendrá de la suma simple de los puntajes obtenidos en las etapas que conforman el proceso de selección

$$Rf: (Ec * 0.60) + (Ep * 0.40)$$

Donde:

- Rf : Resultado final
Ec : Evaluación curricular
Ep : Entrevista personal
0.6 : Coeficiente de ponderación

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación del Currículum Vitae Documentado:

La información consignada en el Currículum Vitae tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

En caso de ser Licenciado de las fuerzas armadas F.F.A.A., adjuntar diploma de Licenciado (*)

(*) La Ley N° 29248 y su Reglamento otorgan una bonificación del diez por ciento (10%) sobre puntaje obtenido en la Etapa de la Entrevista Personal.

En caso de ser persona con discapacidad, adjuntará el certificado de discapacidad emitido por la CONADIS (*)

(*) La Ley N° 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050, Ley de Personas con Discapacidad.

2. Documentación adicional:

Los postulantes presentarán además del Currículum Vitae documentado, la hoja de vida y las Declaraciones Juradas que se encuentran adjunto a la convocatoria.

http://www.escuelafolklore.edu.pe/convocatorias_cas.php

3. Otra información que resulte necesaria:

El comité evaluador podrá solicitar algún otro documento en cualquier etapa del proceso de selección.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Quando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

