



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad Ejecutora 023 – Escuela Nacional Superior de Folklore “José María Arguedas”

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

PROCESO CAS N° 021 - 2019 - ENSFJMA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO – PLANILLAS PARA LA OFICINA DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.



I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un Especialista Administrativo – Planillas para efectuar labores en la Oficina de Personal de la Dirección de Administración.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante.

Dirección de Administración.
Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas
RUC N° 20174237388

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración – Área de Personal - Dirección de Administración

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011.
- c. Ley N° 30879 - Ley del Presupuesto para el Sector Público 2019.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

PERFIL	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	□ Bachiller en Educación o con Estudios Profesional Universitarios en la carrera de Educación, Ingeniería de Sistemas y/o similares.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral específica de un (01) año desempeñando funciones relacionadas a labores administrativas en el sector público.





PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad Ejecutora 023 – Escuela Nacional Superior de Folklore "José María Arguedas"

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Cursos y/o estudios de especialización Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	Curso SIAF- Módulo administrativo. Curso SIGA Curso Gestión Pública. Ofimática. Indicadores socio económicos.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Prueba de conocimiento.



III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar la elaboración y presentación del PDT-PLAME, declaraciones mensuales coordinando con el Especialista de Tesorería para el pago.
- Formular las planillas de remuneraciones Activos (276),
- Formular las Planillas de Pensiones (20530)
- Formular las planillas de Contrato Administrativo de Servicios – CAS (D. Legislativo N° 1057), por cada Fuente de Financiamiento.
- Expedir al personal de la Institución las constancias de trabajos, constancias de Suspensión de Renta de 4ta Categoría; así como atenderlos en otras gestiones referidas a acciones de personal.
- Elaboración de Liquidaciones para pago de Pensiones, Compensación por tiempo de servicios, Subsidio por Luto y/o Gastos de Sepelio, Liquidaciones pago de vacaciones truncas, etc., que hubiere en el presente mes.
- Otras funciones asignadas por la superioridad en materia de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas. Jirón Torres Paz N° 1170 – Santa Beatriz – Lima.
Duración del contrato	Inicio: 02 de septiembre del 2019 Termino: 30 de noviembre del 2019 • Renovable según desempeño laboral y/o requerimiento.
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles). Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	La jornada de trabajo es de cuarenta (40) horas semanales. No tener impedimento para contratar con el Estado. No tener antecedentes sobre sanción administrativa, disciplinaria, antecedentes penales, policiales, judiciales.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Publicación:

Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo, 10 días anteriores a la Convocatoria.

Convocatoria:

Del 13 de agosto del 2019 al 26 de agosto del 2019.

A través del portal institucional www.escuelafolklore.edu.pe (Convocatoria CAS)

Presentación de Propuestas:

13, 14 y 15 de agosto del 2019.





PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad Ejecutora 023 – Escuela Nacional Superior de Folklore "José María Arguedas"

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

(en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas)

Oficina de Trámite Documentario – Jirón Enrique Villar N° 143 – Santa Beatriz – Lima.

La propuesta se presentará en un sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del Proceso, indicando: Nombres y Apellidos y Código del Servicio al que postula (Legible).

De faltar uno de los documentos antes señalados y/o no cumplir con los requisitos mínimos requeridos, se procederá a la Exclusión de la propuesta presentada al proceso de selección correspondiente.

MODELO:

La propuesta se presentará en un sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador del Proceso de Contratación N° 021-2019-CAS-ENSFJMA, conforme al siguiente detalle:

señores

ESCUELA NACIONAL SUPERIOR DE FOLKLORE JOSE MARÍA ARGUEDAS

Att: Comité de Evaluación

PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° 021 -2019-ENSFJMA

OBJETO DEL PROCESO: CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO – PLANILLAS PARA LA OFICINA DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA NACIONAL DE FOLKLORE JOSE MARÍA ARGUEDAS.

SOBRE: PROPUESTA TÉCNICA

NOMBRES Y APELLIDOS:

SELECCIÓN:

Evaluación Curricular:

El 16 y 19 de agosto del 2019

Publicación de resultados:

El 20 de agosto del 2019, a través del portal institucional: www.escuelafolklore.edu.pe

Entrevista Personal:

El 21 y 22 de agosto del 2019, a través del portal institucional: www.escuelafolklore.edu.pe

Publicación de resultados:

El 23 de agosto del 2019, a través del portal institucional: www.escuelafolklore.edu.pe

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO:

El 26 de agosto del 2019 – Lugar: Área de Personal – Jr. Enrique Villar N° 675 Santa Beatriz – Lima.





PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad Ejecutora 023 – Escuela Nacional Superior de Folklore “José María Arguedas”

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

La persona seleccionada deberá presentar: Certificado de antecedentes penales, Certificado de Salud y se deben de apersonar a la Escuela Nacional Superior de Folklore para la suscripción y firma del contrato.



VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Las etapas de evaluación son de carácter eliminatorio, siendo responsabilidad de cada postulante del seguimiento del proceso en el portal institucional de la Escuela Nacional de Folklore, en el link Convocatoria CAS.

El cronograma del proceso se encuentra publicado dentro de la convocatoria.

Las propuestas presentadas serán evaluadas si cumplen con el Perfil del Puesto (TDR – Términos de referencia) solicitado; caso contrario serán desestimadas.



Factores	Criterios	Evaluación	Puntaje
Perfil del Puesto – TDR • Términos de referencia	Cumplimiento	Apto	Pasa a la etapa de evaluación
		No apto	Se descalifica

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

A. Evaluación curricular: 100 puntos – Coeficiente de ponderación 0.60

Factores de Evaluación	Puntaje	Puntaje Máximo
Formación (Certificada)		30
Título Profesional, colegiado y/o carreras afines	30	
Experiencia (Certificada)		50
Experiencia laboral en el que se solicita	50	
Cursos (Certificada)		20
Diplomados, Certificados y/o Capacitaciones	20	
TOTAL		100

* Pasan a la siguiente etapa los postulantes que obtengan puntaje superior y/o igual a 80.00 puntos en esta etapa

B. Entrevista personal: 100 puntos Coeficiente de ponderación 0.40

Criterios de la entrevista personal	Puntaje máximo
Dominio temático	50
Capacidad analítica	30
Iniciativa	20
Puntaje total de la entrevista personal	100

* Para ser considerado en la evaluación general el postulante deberá obtener en la entrevista personal un puntaje superior a 50.00 puntos.





PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad Ejecutora 023 – Escuela Nacional Superior de Folklore "José María Arguedas"

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

C. Resultado final:

Se obtendrá de la suma simple de los puntajes obtenidos en las etapas que conforman el proceso de selección

$$Rf: (Ec * 0.60) + (Ep * 0.40)$$

Donde:

Rf	: Resultado final
Ec	: Evaluación curricular
Ep	: Entrevista personal
0.6	: Coeficiente de ponderación



VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación del Currículum Vitae Documentado:

La información consignada en el Currículum Vitae tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

En caso de ser Licenciado de las fuerzas armadas F.F.A.A., adjuntar diploma de Licenciado (*)

(*) La Ley N° 29248 y su Reglamento otorgan una bonificación del diez por ciento (10%) sobre puntaje obtenido en la Etapa de la Entrevista Personal.

En caso de ser persona con discapacidad, adjuntará el certificado de discapacidad emitido por la CONADIS (*)

(*) La Ley N° 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050, Ley de Personas con Discapacidad.

2. Documentación adicional:

Los postulantes presentarán además del Currículum Vitae documentado, la hoja de vida y las Declaraciones Juradas que se encuentran adjunto a la convocatoria.

http://www.escuelafolklore.edu.pe/convocatorias_cas.php

3. Otra información que resulte necesaria:

El comité evaluador podrá solicitar algún otro documento en cualquier etapa del proceso de selección.

VIII. DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

IX. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Quando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

X. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Quando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.

