

Perfil del Puesto de Especialista en Abastecimiento

IDENTIDAD DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica	Área de Gestión Administrativa
Nombre del puesto:	Especialista en Abastecimiento
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Área de Gestión Administrativa

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar y supervisar a las actividades programadas según la norma de contrataciones de la Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas , en una visión de logro de productos, resultados y uso eficaz, eficiente y transparente de los recursos del Estado, a fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos de selección y cumplir con el abastecimiento de bienes y servicios de las unidades orgánicas de la Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas y las Instituciones Educativas de su jurisdicción.

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar y supervisar el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad.
Elaborar expedientes de contratación, estudio de posibilidades de mercado y demás actos preparatorios correspondientes a los procedimientos de selección y contratación, de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones.
Coordinar y supervisar, de corresponder, las ejecución de las actividades de compras y contrataciones enmarcadas en la Ley de Contrataciones
Efectuar compromiso de gastos en el Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF.
Integrar las comisiones de licitación pública, concurso público de precios para adquirir bienes y servicios, saneamiento contable y otros conforme a la normatividad vigente
Elaborar propuestas normativas que establezcan lineamientos para la implementación de las reglas vigentes en materia de almacén y distribución, en coordinación con la especialista o responsable del almacén según corresponda
Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas de los procesos de compras y contrataciones, en el ámbito de su competencia
Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Direcciones, Areas y/o oficinas

Coordinaciones Externas

Organismo Superior de las Contrataciones del Estado (OSCE), Ministerio de Educación (MINEDU), Dirección/Gerencia Regional de Educación (DRE/GRE) e Instituciones Educativas (II.EE.), Empresas prestadoras de bienes y servicios.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s) situación academica que requiere para el puesto		C) ¿Se requiere Colegiatura?					
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Egresado	Economía, Ingeniería, Administración, Contabilidad, Estadística, Ingeniería Industrial o Derecho.	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Bachiller		<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	
<input type="checkbox"/>	Tecnico Basico (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura		No Aplica	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no
<input type="checkbox"/>	Tecnico Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	Maestria		No Aplica	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no
<input checked="" type="checkbox"/>	Inversitaria	<input type="checkbox"/>	Doctorado	No Aplica	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Nota: No requiere documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal Ley de Contrataciones vigente y SIGA - MEF - Módulo Logística.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas

C) Conocimientos de Ofimática

OFIMATICA	basico	intermedio	avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>		

D) OSCE

OSCE	basico	intermedio	avanzado
CERTIFICACIÓN OSCE	<input checked="" type="checkbox"/>		

E) EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia General

- Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; sea en el sector público o privado

Experiencia específica

- Indique la cantidad total de años de experiencia laboral a la plaza que postula