



# Resolución Directoral

## N° 00028-2026-ENSFJMA/DG-SG

Lima, 29 de enero de 2026

### VISTOS:

El Informe 00035-2026-ENSFJMA/DG de fecha 29 de enero de 2026, emitido por la Dirección General y demás documentos adjuntos que se acompañan, y;

### CONSIDERANDO:

Que, la Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas, es una Institución pública de Educación Superior, única en su género, facultada para otorgar en nombre de la Nación el grado de bachiller y los títulos de licenciado respectivos, equivalentes a los otorgados por las universidades del país, conforme lo dispone la Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Tiene como misión formar profesionales autónomos, críticos y propositivos, e investigar y difundir la cultura tradicional peruana. Siendo su actividad principal la formación de docentes en Educación Artística en Folklore, Artistas Profesionales en Folklore, Investigadores en Folklore y Gestores Culturales, en concordancia con la Ley N° 28044, Ley General de Educación y su Reglamento General aprobado con Decreto Supremo N° 054-2002-ED;

Que, la Oficina Central de Admisión, es el órgano dependiente de la Dirección General, coordina y conforma equipos de trabajo para la organización, administración y evaluación de los concursos de admisión en sus diferentes modalidades, siendo su función principal, servir de apoyo a la Comisión Central para el normal desarrollo de las diferentes actividades del examen de admisión entre otras funciones específicas;

Que, la Oficina Central de Admisión entre sus funciones a cargo, cuenta con la de organizar, supervisar, controlar y ejecutar los procesos de admisión de los programas académicos que convoca cada año la **Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas**, en la modalidad regular y modalidad programas autofinanciados

EXPEDIENTE: OCA2026-INT-0056422

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinad\\_ensf/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinad_ensf/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: **19B16C**



(Programa Académico de Educación Artística Modalidad Especial de Ingreso y Estudio - PAEA MEIE y Segunda Especialidad en Educación Artística) estableciendo para tal fin el **Plan de Trabajo para el Concurso de Admisión** correspondiente al año **2026** de ambas modalidades;



Que, mediante Informe N° 00010-2026-ENSFJMA/DG-SG-OPP la Oficina de Planificación y Presupuesto señala que en el Presupuesto Institucional Modificado (**PIM**) **2026** de la secuencia funcional N° 002 correspondiente a la actividad operativa "Conducción y Orientación Superior" se tiene programado para la Dirección General (**G.G 2.3 "Bienes y Servicios"**) el monto de S/. 1,159,116.00 existiendo recursos en el marco presupuestal que permitirían financiar la estructura de costos para el desarrollo del plan de trabajo para el Concurso de Admisión 2026;



Que, con documento de Visto, la Directora General autoriza se expida el acto resolutivo de aprobación del Plan de Trabajo para el Concurso de Admisión año 2026 en la modalidad regular y modalidad programas autofinanciados de la Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas, y;

De conformidad con las facultades conferidas a través de la Resolución Directoral Regional N° 00230-2026-DRELM y Decreto Supremo N° 054-2002-ED, Reglamento General de la Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- APROBAR el PLAN DE TRABAJO para el Concurso de Admisión 2026 - Modalidad Regular Y Modalidad PROGRAMAS AUTOFINANCIADOS: Programa Académico de Educación Artística Modalidad Especial de Ingreso y Estudio - PAEA MEIE y Segunda Especialidad en Educación Artística de la ESCUELA NACIONAL SUPERIOR DE FOLKLORE JOSÉ MARIA ARGUEDAS** cuyo anexo adjunto forma parte integrante de la presente resolución directoral.



**Artículo 2.- PRECISAR** que los egresos considerados en el **PLAN DE TRABAJO para el Concurso de Admisión 2026 - Modalidad Regular Y Modalidad PROGRAMAS AUTOFINANCIADOS: Programa Académico de Educación Artística Modalidad Especial de Ingreso y Estudio - PAEA MEIE y Segunda Especialidad en Educación Artística de la ESCUELA NACIONAL SUPERIOR DE FOLKLORE JOSÉ MARIA ARGUEDAS** deberán afectarse a la siguiente cadena de gasto:

|                      |                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>2.3.2.9.1.1</b>   | Locación de servicios.                                |
| <b>2.3.1.5.1.2</b>   | Papelería en general, útiles y materiales de oficina. |
| <b>2.3.2.2.4.1</b>   | Servicio de publicidad.                               |
| <b>2.3.2.7.11.99</b> | Servicios diversos.                                   |

EXPEDIENTE: OCA2026-INT-0056422



Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinad\\_ensf/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinad_ensf/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: **19B16C**



**Artículo 3.- ENCARGAR** a la Oficina Central de Admisión y Oficina de Administración el cumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución directoral.

**ARTICULO 4° DISPONER** que la Secretaría General publique la presente resolución en el portal Institucional y notifique a las instancias pertinentes para los fines correspondientes.



**Regístrese, comuníquese y publíquese.**

ESCUELA NACIONAL SUPERIOR DE FOLKLORE  
JOSÉ MARIA ARGUEDAS

Dra. CARMEN MARIA ASTOCONDOR GONZALES  
DIRECTORA GENERAL



EXPEDIENTE: OCA2026-INT-0056422

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinad\\_ensf/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinad_ensf/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: **19B16C**

**Escuela Nacional Superior de Folklore  
José María Arguedas**



**Oficina Central de Admisión**

# **PLAN DE TRABAJO**

**PROCESO DE ADMISIÓN 2026**

**2026**

## PROCESO DE ADMISIÓN 2026

### 1. ACTIVIDAD

Desarrollar el Proceso de admisión 2026

- Programa Regular
- Programa de Admisión Especial – MEIE
- Programa de Segunda especialidad

### 2. DESCRIPCIÓN

Desarrollo de los Exámenes de admisión correspondientes al proceso de admisión 2026, para las carreras profesionales y los programas académicos que ofrece la Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas (ENSFJMA).

### 3. FINES Y OBJETIVOS

#### 3.1 Fines

Planificar, ejecutar y evaluar el Proceso de Admisión 2026 de la ENSFJMA, con criterios basados en el perfil del ingresante de las carreras profesionales y de los programas académicos que oferta la institución.

#### 3.2 Objetivos

##### 3.2.1. Objetivo general

Planificar, organizar y ejecutar el Proceso de Admisión 2026 de la Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas.

##### 3.2.2. Objetivos específicos:

- Elaborar el Plan de trabajo de los Procesos de Admisión
- Revisión de los Prospectos de admisión
- Ejecutar la Difusión de los Proceso de Admisión
- Planificación y elaboración de los exámenes de admisión
- Ejecutar los exámenes de los procesos de admisión
- Elaborar el informe final de los procesos de admisión 2026

#### **4. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Perú.
- Ley No. 30220 – Ley Universitaria y su modificatoria 30489.
- Ley No.31998 – Ley que denomina a la Universidad de Folklore José María Arguedas a la Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley No. 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley No. 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley No. 29733 - Ley de Protección de Datos Personales.
- Ley No. 28592 – Ley que crea el Programa Integral de Reparaciones – PIR.
- Ley N° 28036 - Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte.
- Ley N° 26497 - Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación.
- Decreto Supremo No. 054-2022-ED, Reglamento General de la Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas.
- Resolución Directoral que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas.
- Reglamento del Código de Ética de la Función Pública.

#### **5. ALCANCES**

- Dirección General
- Secretaría General
- Dirección Académica
- Oficina de Planificación y Presupuesto
- Dirección de Administración
- Dirección de Difusión
- Comisión Central de Admisión OCA

#### **6. COMISIÓN CENTRAL DE ADMISIÓN**

##### **6.1 Comisión Central de Admisión**

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| • Dra. Carmen Astocondor  | Directora General   |
| • Dra. Gloria Nancy Marín | Secretaria General  |
| • Dra. Carmen Astocondor  | Directora Académica |

- Bach. Julia María Sánchez                      Director de Difusión
- Mag. Enrique Pacheco                              Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto
- C.P.C. Luis Collantes Valladares              Director de Administración

## **6.2 SUB-COMISIÓN DE ADMISIÓN OCA**

- Mag. Raúl Huaynate Flores
- Bach. Duber Espinoza Saavedra
- Prof. Juan Carlos cabezas
- Lic. Cecilia Uzátegui

## **7. DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

28 de enero – 18 de marzo 2026

## **8. ACCIONES OPERATIVAS**

**8.1** Planificación de los Procesos de Admisión 2026

**8.2** Prospectos de Admisión

**8.3** Información e inscripción

**8.4** Difusión de los Procesos de Admisión 2026

**8.5** Elaboración de los Exámenes de Admisión 2026

**8.6** Ejecución de los Exámenes de Admisión 2026

**8.7** Informe final de los Procesos de Admisión 2026

## **9. Cronograma de actividades del Proceso de Admisión – Programa Regular**

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Convocatoria                      | 02 de febrero del 2026      |
| Inscripción ordinaria             | 02 al 24 de febrero         |
| Inscripción extemporánea          | 25 al 26 de febrero         |
| Exámenes de admisión              | 28 de febrero y 01 de marzo |
| Publicación de ingresantes        | 01 de marzo                 |
| Entrega de constancias de ingreso | 02 al 06 de marzo           |

## 10. Cronograma de actividades del Proceso de Admisión – Programa de Admisión Especial – MEIE Y SEGUNDA ESPECIALIDAD

| Nº | actividades                       | fecha                            |
|----|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1  | Fecha de Inscripción              | Del 09 de febrero al 09 de marzo |
| 2  | Examen de admisión                | 14 y 15 de marzo                 |
| 3  | Publicación de Resultados         | 15 de marzo del 2026             |
| 4  | Entrega de Constancias de Ingreso | 17 y 18 de marzo                 |
| 5  | Matrícula de Ingresantes          | 19 y 20 de marzo (*)             |
| 6  | Inicio de Clases                  | 24 de marzo (*)                  |

## 11. PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2026

### 11.1 Objetivo

Elaborar el Plan de Trabajo de los procesos de admisión 2026 de la Escuela Nacional Superior de Folklore José María Arguedas (ENSFJMA).

### 11.2 Actividad 1

| Situación                                                         | Objetivo                                                                                            | Responsable       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Convocatoria para los exámenes de Admisión que presenta la ENSJMA | Elaborar el Plan de Trabajo de los Procesos de Admisión de acuerdo con las Normas y leyes vigentes. | Mg. Raúl Huaynate |

## 12. PROSPECTO DE ADMISIÓN

### 12.1 Objetivo

Elaborar el Prospecto de los Procesos de Admisión 2026

### 12.2 Actividad 2



| Situación                                                                                                                                                            | Objetivo                                                                             | Responsable              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Actualizar la normativa vigente y procedimientos de los Procesos de Admisión; considerando que las vacantes ofertadas serán adjudicadas en estricto orden de mérito. | Revisar y actualizar el Prospecto de Admisión de los diferentes programas académicos | Mg. Raúl Huaynate Flores |

### 13. INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN

#### 13.1 Objetivo

Informar a los postulantes de los requisitos para la inscripción de los Procesos de Admisión 2026.

#### 13.2 Actividad 3

| Situación                                                           | Objetivo                                          | Responsable              |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|
| Brindar información al postulante de los Procesos de Admisión 2026. | Implementar la oficina de atención al postulante. | Asistente Administrativo |

### 14. Requerimientos y Presupuesto

#### a) Materiales de oficina

| CANT | Descripción                                  | S/.     |
|------|----------------------------------------------|---------|
| 10   | Millares de papel bond A4                    | 320.00  |
| 02   | Tóners                                       | 1000.00 |
| 50   | Cartulinas (Ficha Carnet Postulante)         | 250.00  |
| 500  | Fólderes manila                              | 500.00  |
| 100  | Sobres manila (donado por el área académica) | 00.00   |
| 100  | Lapiceros (azules)                           | 100.00  |
| 03   | Cajas de Lápiz (caja de 12 unidades)         | 30.00   |
| 02   | Tajadores                                    | 5.00    |
| 02   | Cajas de borradores blanco                   | 54.00   |
| 03   | Cajas de clips                               | 6.00    |
| 05   | cinta adhesiva (pegafán)                     | 30.00   |
| 05   | Cinta adhesiva masking tape                  | 20.00   |
| 02   | Engrapador de Tijera                         | 160.00  |

|    |                                             |                 |
|----|---------------------------------------------|-----------------|
| 05 | Tijeras medianas                            | 25.00           |
| 01 | Paquete de notas adhesivas grande (Post it) | 30.00           |
| 02 | Memorias USB (4 gigas)                      | 100.00          |
|    | <b>Subtotal</b>                             | <b>2,630.00</b> |

## 15. DIFUSIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMISIÓN 2026

### 15.1 Objetivo

Ejecutar la difusión de los Procesos de Admisión

### 15.2 Actividad 4

| Situación                                                    | Objetivo                                                      | Indicadores          | Responsable           |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Difusión de los Procesos de Admisión 2026 en redes sociales. | Ejecutar el plan de difusión de los Procesos de Admisión 2026 | Web y Redes sociales | Dirección de Difusión |

### 15.3 Requerimiento y Presupuesto

| Cant. | Descripción                                            | S/.             |
|-------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| 01    | Banners de 3mts. x 10 mts.                             | 300.00          |
| 01    | Servicio de marketing digital – pauta (redes sociales) | 4,500.00        |
|       | <b>Sub Total</b>                                       | <b>4,800.00</b> |

## 16. ELABORACIÓN DE LOS EXAMENES DE ADMISIÓN

### 16.1 Objetivo

Elaborar los exámenes de admisión 2026 de la ENSFJMA.

### 16.2 Actividad 5

| Situación                                                                                              | Objetivo                          | Indicadores               | Responsables                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Se requiere elaborar las pruebas de evaluación de las carreras profesionales que ofrece cada programa. | Elaborar los exámenes de admisión | Examen artístico de Danza | <b>Prof. Juan Carlos Cabezas</b>     |
|                                                                                                        |                                   | Examen de música          | <b>Bach. Duber Espinoza Saavedra</b> |
|                                                                                                        |                                   | Examen de                 | <b>Lic. Cecilia Uzástegui</b>        |

|  |  |               |  |
|--|--|---------------|--|
|  |  | conocimientos |  |
|--|--|---------------|--|

### 16.3 Banco de preguntas para el examen de conocimientos:

| Criterios y contenido                 | Responsable         | Nro. Preguntas | Costo x pregunta<br>S/. 25.00 |
|---------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------------------|
| Capacidades comunicativas             | Lic. Mariella Cerna | 05             | 1250.00                       |
| Capacidades Lógico matemático         |                     | 05             |                               |
| Formación cívica y ciudadana          |                     | 05             |                               |
| Ciencias sociales                     |                     | 05             |                               |
| Arte y cultura                        |                     | 05             |                               |
| Folklore                              |                     | 05             |                               |
| Teoría de la danza y Cultura Danzaria |                     | 10             |                               |
| Teoría de la música y Cultura Musical |                     | 10             |                               |
| Total de preguntas                    |                     | 50             |                               |

### 16.4 Examen Artístico de Danza:

| Criterios y contenido                                                    | Responsable               |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| a) Aptitud rítmica y auditiva                                            | Prof. Juan Carlos Cabezas |
| b) Aptitud cinética coordinada                                           |                           |
| c) Capacidad expresiva y creativa<br>- Danza de la costa, sierra y selva |                           |

### 16.5 Examen Artístico de Música:

| Criterios y contenido                          | Responsable                   |
|------------------------------------------------|-------------------------------|
| a) Prueba grupal audio perceptivo              | Bach. Duber Espinoza Saavedra |
| b) Prueba individual de lectura musical        |                               |
| c) Prueba individual de ejecución instrumental |                               |
| - Técnica, Estudios - Repertorio               |                               |

## 16.6 Estructura de Costos del Proceso de Admisión Regular

### 16.6.1. Ingresos

| INGRESOS    |                |                   |
|-------------|----------------|-------------------|
| POSTULANTES | MONTO UNITARIO | TOTAL             |
| 350         | S/.400.00      | S/.<br>140,000.00 |

### 16.6.2. Egresos del Proceso de Admisión Regular

#### SERVICIOS PROFESIONALES

| CONCEPTO                                                                                                              | CANT | UNIDAD   | COSTO UNITARIO | PAGO TOTAL |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|----------------|------------|
| Coordinador general                                                                                                   | 1    | servicio | S/ 10,000      | S/ 10,000  |
| Docente Asesor y responsable Música                                                                                   | 1    | servicio | S/ 6,000       | S/ 6,000   |
| Docente Asesor y responsable Danza                                                                                    | 1    | servicio | S/ 6,000       | S/ 6,000   |
| Docente Asesor y responsable Teórico y Humanidades                                                                    | 1    | servicio | S/ 6,000       | S/ 6,000   |
| Enfermera y servicio de tópico                                                                                        | 2    | servicio | S/ 250         | S/ 500     |
| Docente evaluador de la prueba artística de danza                                                                     | 24   | servicio | S/ 350         | S/ 8,400   |
| Docente evaluador de la prueba artística de música                                                                    | 22   | servicio | S/ 350         | S/ 7,700   |
| Psicólogo encargado de la adecuación de las evaluaciones de conocimientos y artístico para personas con discapacidad. | 14   | servicio | S/ 350         | S/ 4,900   |

|                                                                                              |           |                 |                 |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-----------------|------------------|
| <b>Docente evaluador de la prueba de conocimientos generales (aplicación y calificación)</b> | <b>13</b> | <b>servicio</b> | <b>S/ 350</b>   | <b>S/ 4,550</b>  |
| <b>Presupuesto de Marketing (Material banner, redes Sociales pago de pauta publicitaria)</b> | <b>1</b>  | <b>Servicio</b> | <b>S/ 4,800</b> | <b>S/ 4,800</b>  |
| <b>Elaboración de preguntas para el examen de conocimientos</b>                              | <b>1</b>  | <b>servicio</b> | <b>S/ 1,250</b> | <b>S/ 1,250</b>  |
| <b>SUB TOTAL</b>                                                                             |           |                 |                 | <b>S/ 60,100</b> |

#### **SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO**

| CONCEPTO                                                    | CANT | UNIDAD   | COSTO UNITARIO | TOTAL DE PAGO      |
|-------------------------------------------------------------|------|----------|----------------|--------------------|
| Apoyo administrativo Evaluación de CONOCIMIENTOS            | 8    | SERVICIO | S/ 100.00      | S/ 800.00          |
| Apoyo administrativo Evaluación de ARTISTICA DANZA Y MUSICA | 9    | SERVICIO | S/ 100.00      | S/ 900.00          |
| Personal de servicio para simulacros (2 días)               | 8    | SERVICIO | S/ 100.00      | S/ 800.00          |
| Digitalizador de notas (2 días)                             | 1    | SERVICIO | S/ 1,000.00    | S/ 1,000.00        |
| Preparación de refrigerios 2 días de simulacro              | 2    | SERVICIO | S/ 1,600.00    | S/ 3,200.00        |
| <b>SUB TOTAL</b>                                            |      |          |                | <b>S/ 6,700.00</b> |

#### **CONCEPTO DE EGRESOS**

| CONCEPTO                           | CANT | UNIDAD | TOTAL DE EGRESOS |
|------------------------------------|------|--------|------------------|
| SUBTOTAL DE SERVICIO PROFESIONALES |      |        | S/ 60,100.00     |

|                                             |  |  |              |
|---------------------------------------------|--|--|--------------|
| SUBTOTAL SERVICIO DE APOYOS ADMINISTRATIVOS |  |  | S/ 6,700.00  |
| SUBTOTAL UTILES DE ESCRITORIO               |  |  | S/ 2,630.00  |
| TOTAL                                       |  |  | S/ 69,430.00 |

**Proyección de ingresos, gastos y utilidad**

| UTILIDAD |               |  |               |
|----------|---------------|--|---------------|
| INGRESOS | S/ 140,000.00 |  | <b>100%</b>   |
| EGRESOS  | S/ 69,430.00  |  | <b>49.66%</b> |
| UTILIDAD | S/ 70,570.00  |  | <b>50.34%</b> |

**17. ESTRUCTURA DE COSTO DE LOS PROCESOS DE ADMISION PAEA MEIE Y SEGUNDA ESPECIALIDAD**

| INGRESOS    |                |              |
|-------------|----------------|--------------|
| POSTULANTES | MONTO UNITARIO | TOTAL        |
| 250         | S/ 250.00      | S/ 62,500.00 |

**SERVICIOS PROFESIONALES**

| CONCEPTO                                                                                                              | CANT | UNIDAD   | COSTO UNITARIO | PAGO TOTAL |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|----------------|------------|
| Enfermera y servicio de tópico                                                                                        | 2    | servicio | S/ 250         | S/ 500     |
| Docente evaluador de la prueba artística de danza                                                                     | 15   | servicio | S/ 350         | S/ 5,250   |
| Docente evaluador de la prueba artística de música                                                                    | 15   | servicio | S/ 350         | S/ 5,250   |
| Psicólogo encargado de la adecuación de las evaluaciones de conocimientos y artístico para personas con discapacidad. | 8    | servicio | S/ 350         | S/ 2,800   |
| Docente evaluador de la prueba de conocimientos generales (aplicación y calificación)                                 | 8    | servicio | S/ 350         | S/ 2,800   |
| Elaboración de preguntas para el examen de conocimientos                                                              | 1    | servicio | S/ 1,250       | S/ 1,250   |
| SUB TOTAL                                                                                                             |      |          |                | S/ 17,850  |

### **SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO**

| CONCEPTO                                                    | CANT | UNIDAD   | COSTO UNITARIO | TOTAL DE PAGO |
|-------------------------------------------------------------|------|----------|----------------|---------------|
| Apoyo administrativo Evaluación de CONOCIMIENTOS            | 8    | SERVICIO | S/ 100.00      | S/ 800.00     |
| Apoyo administrativo Evaluación de ARTISTICA DANZA Y MUSICA | 9    | SERVICIO | S/ 100.00      | S/ 900.00     |
| Personal de servicio para simulacros (2 días)               | 8    | SERVICIO | S/ 100.00      | S/ 800.00     |
| Digitalizador de notas (2 días)                             | 1    | SERVICIO | S/ 1,000.00    | S/ 1,000.00   |
| Preparación de refrigerios 2 días de simulacro              | 2    | SERVICIO | S/ 1,600.00    | S/ 3,200.00   |
| SUB TOTAL                                                   |      |          |                | S/ 6,700.00   |

### **CONCEPTO DE EGRESOS**

| CONCEPTO                                    | CANT | UNIDAD | TOTAL DE EGRESOS |
|---------------------------------------------|------|--------|------------------|
| SUBTOTAL DE SERVICIO PROFESIONALES          |      |        | S/ 17,850.00     |
| SUBTOTAL SERVICIO DE APOYOS ADMINISTRATIVOS |      |        | S/ 6,700.00      |
| SUBTOTAL UTILES DE ESCRITORIO               |      |        | S/ 2,630.00      |
| TOTAL                                       |      |        | S/ 27,180.00     |

### **Proyección de ingresos, gastos y utilidad**

| UTILIDAD |              |               |
|----------|--------------|---------------|
| INGRESOS | S/ 62,500.00 | <b>100%</b>   |
| EGRESOS  | S/ 27,180.00 | <b>43.49%</b> |
| UTILIDAD | S/ 35,320.00 | <b>56.51%</b> |